

Rep. n.	Prot. n.	del	
		u. u	

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI P.IVA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

LA DIRIGENTE

Visto l'art.. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario:

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni:

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche del 20/11/2025 con la quale si autorizza l'incarico per lo svolgimento delle attività richieste, nel rispetto dei vincoli di legge, e la predisposizione del bando secondo lo schema di Ateneo;

Preso atto della verifica del Direttore dell'indisponibilità a svolgere l'attività oggetto dell'incarico da parte del personale interno della struttura

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico libero-professionale a titolare di P.IVA della durata di 24 mesi a supporto del Progetto "ITA.LI.CA." per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico



Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 24 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 1.000 ore presunte.

Obiettivi e Progetto

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti: implementare e gestire una piattaforma di ricerca nazionale finalizzata allo studio dell'epidemiologia, stadiazione, trattamento e prognosi dei tumori primitivi epatici.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività: gestione del database ITA.LI.CA., data clearing ed analisi statistica in base alle indicazioni ricevute dal responsabile del progetto.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso il dipartimento nonché ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- 1. Laurea Magistrale/ Specialistica/ vecchio ordinamento in Biologia
- 2. Dottorato in ambito biologico o clinico
- 3. esperienza nella gestione di grandi registri dati e nell'elaborazione statistica avanzata dei dati
- 4. titolare di Partita Iva (per candidati esterni)
- 5. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
- 6. godimento dei diritti civili e politici
- 7. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, <u>ai soli fini della partecipazione alla selezione</u>. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.



Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e <u>non prevede l'erogazione di compensi</u> aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 12/12/2025 alle ore 12:00.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi e sul sito web del DIMEC

La domanda deve essere presentata dal candidato a mezzo <u>Posta Elettronica Certificata</u> (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo <u>dimec.dipartimento@pec.unibo.it</u> contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità:

La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è stabilita e comprovata dalla data delle relative ricevute elettroniche.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.



La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione:
- 2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
- 3. copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5 Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnicopratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno sostenere la prova orale a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno



la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

I candidati ammessi al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda (allegato 1 e 2), contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda.

I colloqui telematici <u>per il personale dipendente</u> si terranno il <u>giorno 15/12/2025 a partire dalle ore</u> <u>14:30.</u> Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui telematici <u>per i candidati esterni</u> si terranno il <u>giorno 19/12/2025 a partire dalle ore 14:30</u>. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- Statistica medica
- Gestione di grandi registri di dati clinici

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).



Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Dirigente provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo.

Articolo 6 Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro 50.000,00 (*cinquantamila*/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti a carico del datore di lavoro e del soggetto. L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A. e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Al professionista sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione prof. Paolo Caraceni.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal professionista nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo:
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse



o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a sam.nonstrutturati@unibo.it

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luisa Romagnoli, Tel. 051 2083033, mail <u>luisa.romagnoli@unibo.it</u> Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali

Bologna, 26/11/2025

LA DIRIGENTE dott.ssa Daniela Taccone

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii



ALLEGATO 1)

Alla Dirigente del Service di Area Medica

II/La sottoscritto/a						
		CHIEDE				
di partecipare alla valutazione libero-professionale ai se						
(Bando Rep. nl	Prot. n	del)		
A tal fine dichiara sotto la pro corrisponde al vero, ai sensi d				dicato, nella	presente	domanda
COGNOME						
NOME						
DATA DI NASCITA						
LUOGO DI NASCITA			PR	OV		
RESIDENTE A			PRO	v [CAP	
VIA				N.		
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO				
CITTADINI UE: cittadinanza						
CITTADINI extra UE: cittadin	anza					
ISCRIZIONE LISTE ELETTO (Solo per i cittadini italiani)	PRALI					
	SI					



CONDANNE PENALI (a) NO		
	SI Quali		
REQUISITI:			
<u>Titolo di studio</u> :			
Ordinamento previge	nte:		
Rilasciato da			
		Paese	
Conseguito in data		Voto:	
Nuovo ordinamento: _			
appartenente alla classe di lau	rea specialistica/ magistrale/ _		
Rilasciato da			
		_Paese	
Conseguito in data		Voto:	
<u>Titolo di studio straniero</u> :			
> Livello e denominazione	titolo conseguito		
Rilasciato da			
		_Paese	
normativa in materia di allegare alla presen	te domanda una traduzione	ollenza rilasciata ai sensi della viger in italiano del titolo di studio este	
corredata da auto dichiarazione	e relativa alla conformità all'or	riginale della traduzione stessa	

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;
- titolare di Partita Iva (per candidati esterni)
- di aver conseguito Dottorato in ambito biologico o clinico



- di possedere esperienza nella gestione di grandi registri dati e nell'elaborazione statistica avanzata dei dati
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- da ali

- non aver ripo determinare sit									
- di dichiarare ne ai fini della loro	valutazione.		anza d	di partec	ipazione	i titoli c	he si inter	ndono preser	ıtare
 di essere porta disabilità 	atore di una cor	ndizione di	SI	NO					
e avere n	ecessità del se	guente ausi	lio						_
- di eleggere il pr	oprio domicilio	per le comu	ınicaz	ioni in m	ierito a q	uesta s	selezione	in	
VIA						N.]	
COMUNE					PROV		CAP		
TELEFONO						1	1		_
CELLULARE									
INDIRIZZO E-M	AIL								
PRESSO									1

Il candidato dichiara di essere consapevole che il colloquio avverrà in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams e che la postazione è dotata di webcam e provvista di microfono e cuffie/casse audio

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALLEGATO 2)

Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Al Dirigente del Service di Area Medica

Oggetto:	manifestazione	di	interesse	allo	svolgime	ento dell'attività
)	del D	DIMEC			
l sottoscritt						
(matr), nato/a					
	presso				(tel.) mail
inquadrato ne	ell'area					
			DICHIARA			
	oonibile a prestare l'at titolo gratuito;	tività desc	ritta nel bando p	orot n	del	, durante l'orario di
di possedere	il seguente <u>TITOLO C</u>	OI STUDIO:	<u>.</u>			
Consegui	ito in data			Vo	to:	
di NON occo	ore parente e affine (fir	o al guerte	arado compress	o) con un n	rofoscoro opr	partononto alla etruttura

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di aver conseguito Dottorato in ambito biologico o clinico
- di possedere esperienza nella gestione di grandi registri dati e nell'elaborazione statistica avanzata dei dati
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.



- di essere portatore di una condizione di disabilità	SI	NO	
e avere necessità del seguente ausilio _			
Altresì specifico quanto segue:			
→ motivazioni:			
→ attività lavorative svolte presso l'attuale s	ede di	i serviz	iio:
di aver dettagliato nel curriculum vitae alleg dell'esperienza professionale richiesta nel band capacità a svolgere le attività oggetto dell'incario	o di se	lezione	nonché ogni altro elemento comprovante le
Recapito cui indirizzare eventuali comunicazion	i:		
TelefonoIndirizzo mail			
Il candidato dichiara di essere consapevole c piattaforma Microsoft Teams e che la postazion audio			
II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza c validità.	copia fo	otostati	ca di un valido documento di identità in corso di
II/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affino Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/200			
Data,		Firm	а
Allega alla presente istanza il proprio curriculu esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'ar sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 de	t. 46 d	el D.P.	R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate
Allega alla presente istanza il nulla osta della st	ruttura	di app	artenenza.
Data,			Firma



ALLEGATO 3)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSC	RITTO	/A				RESPO	NSABILE	DELLA
STRUTTURA	DI	AFFERENZA	DI					
AUTORIZZA IL	TRAS	FERIMENTO TI	EMPORA	ANEO /	MOBILITA'	PARZIALED	EL DIPEND	DENTE
PER MESI	PRI	ESSO LA STRU	TTURA_			, SE	NZA ULTE	RIORE
RICHIESTA DI S	SOSTIT	UZIONE DELLO	STESS	SO.				
DATA								
						Firma e	timbro	
						i iiiiia c		



ALLEGATO 4)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

impiego pertinente ricoperto.]

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

corso pertinente frequentato con successo.]

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

Qualifica conseguita

Livello nella

classificazione nazionale

(se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.



CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno

ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserin

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di

riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data Firma



ALLEGATO 5)

TITOLI VALUTABILI

Max Punti 10	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max punti 10	Altre esperienze professionali ulteriori rispetto al requisito di accesso (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max Punti 5	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc)
Max Punti 5	Titoli studio <u>ulteriori rispetto al requisito di accesso</u> (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc)